




PROGRAM AKADEMISI MENULIS BUKU

Tahun 2026

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	iii
BAB I KETENTUAN UMUM PROGRAM	1
BAB II PENDAFTARAN PROGRAM	2
BAB III ALUR DAN KETENTUAN PENULISAN, PENERBITAN, PENCETAKAN, DAN PENGIRIMAN BUKU	3
A. Ketentuan Umum	3
B. Tahap 1 : Penulisan Karya	4
C. Tahap 2 : Format dan Pengiriman Karya	5
D. Tahap 3 : Verifikasi Naskah dan Dokumen Kelengkapan	9
E. Tahap 4 : Pengiriman Surat Keaslian Karya	9
F. Tahap 5 : Proses Redaksi	10
G. Tahap 6 : Permohonan ISBN	11
H. Tahap 7 : Pencetakan, Penagihan Ongkir, dan Pengiriman Fasilitas	11
BAB IV PENGHARGAAN ADI ACARYA AWARD	12

BAB I KETENTUAN UMUM PROGRAM

1. Peserta merupakan penulis yang memiliki **voucher penerbitan** resmi yang diberikan oleh Nyalnesia. Masing-masing *voucher* berisi kode *voucher* dan masa berlaku *voucher* penerbitan.
- 
2. Peserta dengan kategori poin 1 (satu) di atas berhak mendapatkan fasilitas “BEBAS BIAYA” penerbitan buku meliputi:
 - a. Tata Letak (*Layout*).
 - b. Tata Bahasa (*Editing*).
 - c. Tata Sampul (*Cover*).
 - d. Revisi 1 kali.
 - e. Nomor ISBN dari dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas) dari lembaga penerbit IKAPI. Dalam hal penerbitan nomor ISBN, 100% merupakan hak dan wewenang Perpusnas RI.
 - f. Pengiriman buku ke Perpusnas.
 - g. E-Piagam Penulis Buku.
 - h. Surat Keterangan Terbit.
 - i. Surat Kontrak Penerbitan Buku.
 - j. Royalti 20% dari harga jual buku.
 3. Layanan “BEBAS BIAYA” yang tertera pada poin a - j di atas **tidak termasuk biaya cetak dan pengiriman buku.**
 4. Lama proses redaksi 15-120 hari kerja (sesuai paket cetak buku yang dipilih oleh penulis).
 5. Biaya **pencetakan buku ditanggung oleh penulis**. Jumlah biaya sesuai dengan paket cetak buku yang dipilih oleh penulis.
 6. Biaya **pengiriman buku ditanggung oleh penulis**, jumlah biaya ditagihkan bersama dengan biaya cetak buku.
 7. Seluruh buku yang terbit selama tahun 2026 dari program Akademisi Menulis Buku akan dilombakan di Tingkat Nasional dalam penganugerahan Adi Acarya Award pada gelaran Festival Literasi Nasional pada Mei Tahun 2027.

BAB II

PENDAFTARAN PROGRAM

Penulis melakukan pendaftaran dalam Program Akademi Menulis Buku dan mengikuti rangkaian alur seperti di bawah ini:

1. Penulis mendapatkan voucher penerbitan berisi **KODE VOUCHER**, masa **berlaku** penggunaan, dan buku panduan penerbitan.
2. Penulis mengisi formulir pendaftaran dan menyetujui syarat dan ketentuan di NyalaApp (Nyalanesia Web App - www.nyalanesia.id). Pada tahap ini penulis menentukan batas waktu pengiriman dokumen kelengkapan naskah dan menentukan biaya paket cetak buku dan lama redaksi.
3. Setelah mendaftar, penulis akan dihubungi oleh konsultan program melalui WhatsApp untuk dipandu dalam pembayaran biaya cetak.
4. Pembayaran biaya cetak dikirimkan ke nomor rekening yang tertera pada halaman pembayaran NyalaApp a.n. **PT NYALA MASADEPAN INDONESIA** sesuai dengan nominal pembayaran yang tercantum pada *invoice* pembayaran.
5. Penulis mengirimkan bukti transfer pembayaran ke Nomor WhatsApp [0851-8236-8043](https://wa.me/0851-8236-8043) (Dinda)
6. Konsultan program akan memvalidasi bukti pembayaran dan mengirimkan **link formulir unggah naskah**.
7. Batas pengiriman dokumen kelengkapan naskah dan progress naskah dapat dicek di **halaman Dashboard NyalaApp**
8. Penulis **mempersiapkan kelengkapan dokumen buku** sesuai format dalam buku panduan.
9. Penulis mengunggah/*upload* naskah melalui **formulir unggah naskah**.
10. Naskah buku penulis kemudian diproses redaksi dengan lama proses redaksi sesuai dengan paket cetak buku yang dipilih oleh penulis.
11. Pada proses pengiriman buku, Konsultan Program Dinda akan mengirimkan resi pengiriman untuk paket buku program Akademi Menulis Buku
12. Pertanyaan dan pendaftaran lebih lanjut dapat menghubungi Konsultan Program di: [0851-8236-8043](https://wa.me/0851-8236-8043) (Dinda)

BAB III

ALUR DAN KETENTUAN PENULISAN, PENERBITAN, PENCETAKAN, DAN PENGIRIMAN BUKU

A. Ketentuan Umum

1. Jenis buku yang diterbitkan dapat berupa naskah fiksi maupun non fiksi.
2. Satu naskah buku **hanya boleh terdiri dari 1 (satu) kategori** karya.
3. Kategori karya yang dapat diterbitkan dalam program ini adalah sebagai berikut:

No	Jenis Buku	Kategori Karya
1.	Fiksi	<ul style="list-style-type: none"> ● Buku Kumpulan Puisi ● Buku Kumpulan Cerpen ● Buku Kumpulan Pantun ● Novel/Novelet
2.	Non Fiksi	<ul style="list-style-type: none"> ● Buku Biografi ● Buku Literatur ● Buku Motivasi ● Buku Materi Ajar / Modul ● Buku Kumpulan Artikel (format buku umum, bukan format penelitian)

4. Jumlah penulis dalam buku dapat terdiri dari penulis tunggal maupun kelompok.
5. **Naskah buku wajib terbebas dari unsur plagiasi.** Keaslian karya dan menjadi tanggung jawab penulis. Jika di kemudian hari naskah yang didapati plagiasi, maka secara otomatis dieliminasi dari lomba dan penerbitan tanpa pengembalian biaya pencetakan buku.

B. Tahap 1 : Penulisan Karya

1. Setelah penulis menentukan kategori karya yang telah dipilih, maka tahap selanjutnya adalah penulisan.
2. Tulis karya sesuai dengan syarat dan ketentuan berikut ini:

a. Menentukan Tema

- 1) Buku wajib dalam satu tema.
- 2) Penulis dapat memilih tema sesuai dengan kreativitas masing-masing.
- 3) Tema tidak diskriminatif berdasarkan suku, agama, ras, dan/atau antar golongan (SARA).



b. Ketentuan Judul Buku

- 1) Judul **wajib** merepresentasikan isi keseluruhan buku.
- 2) Judul buku dapat ditulis menggunakan Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, atau Bahasa Daerah.
- 3) Penulis diperbolehkan menuliskan sub judul buku untuk mempermudah pembaca dalam memahami isi buku.
- 4) Hindari penyebutan nama instansi/singkatan seperti nama sekolah, kelas, dan jenjang sekolah sebagai judul buku atau sub judul buku. Hal ini bertujuan mengingat buku yang akan diajukan dalam ISBN merupakan buku yang **wajib** didistribusikan secara luas, bukan hanya untuk kalangan terbatas.
- 5) Khusus untuk buku bahan ajar atau modul, apabila ingin diterbitkan dalam buku ber-ISBN maka tidak diperkenankan memuat judul untuk kelas dan semester dalam sekolah tertentu.

c. Ketentuan Kata Pengantar

Salah satu komponen yang penting dalam penerbitan buku adalah Kata Pengantar. Tujuan dari kata pengantar idealnya dapat memantik kegairahan pembaca buku sehingga dapat membaca

keseluruhan isi buku hingga tuntas. Kata pengantar dapat ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Kata Pengantar dapat ditulis oleh pejabat publik, akademisi, praktisi, dan lainnya yang menguasai topik atau tema buku.
- 2) Dalam menulis Kata Pengantar, gunakan sudut pandang bahwa buku yang diterbitkan adalah buku yang dipasarkan untuk kalangan umum, bukan untuk kalangan terbatas.
- 3) Kata pengantar berbeda dengan testimoni/*endorsement*.
- 4) Kata Pengantar **wajib** terdiri dari beberapa komponen antara lain:
 - a) Tujuan penulisan buku
 - b) Deskripsi sasaran pembaca buku
 - c) Gambaran ringkas isi buku (maksud pemilihan judul buku, ulasan beberapa karya penulis)
 - d) Keunggulan buku dibandingkan dengan buku sejenis yang telah terbit;
 - e) Pesan untuk pembaca
- 5) Ketentuan penulisan Kata pengantar terdiri dari 500 – 700 Kata.
- 6) Hal-hal yang **harus dihindari** dalam penulisan kata pengantar antara lain:
 - a. Penulisan hasil karya kegiatan literasi bagi instansi/sekolah (Contoh: *Buku ini merupakan karya siswa siswi dalam program....*)
 - b. Penulisan Kata *Nama Instansi>Nama Sekolah, siswa/i* atau kalimat yang mendeskripsikan bahwa buku ini hanya untuk kalangan terbatas.
 - c. Penggunaan kalimat klise. (Contoh: *Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan YME sehingga siswa/i kami dapat.....*)
 - d. Penggunaan kalimat paradoks. (Contoh: *Penulis sadar bahwa buku ini masih banyak kekurangan....*)
- 7) Contoh penulisan kata pengantar dapat disimak pada **lampiran 3** buku panduan ini.

C. Tahap 2 : Format dan Pengiriman Karya

1. Komponen Naskah

Sebuah buku dalam program ini wajib terdiri dari beberapa komponen antara lain:

- a. Naskah Buku
- b. Kata Pengantar
- c. Blurb/isian balik sampul buku/halaman belakang sampul
- d. Sinopsis Buku
- e. Narasi Singkat Profil Penulis
- f. Data Penulis



Seluruh komponen naskah buku di atas **wajib disediakan** sebelum penulis melakukan pengiriman naskah.

a. Naskah Buku.

1) Naskah buku **WAJIB** disesuaikan dengan Template Naskah sesuai ukuran buku melalui link di bawah ini:

- Unduh Template naskah A4 (21 x 29.7 cm) : <https://bit.ly/template-A4>
- Unduh Template naskah A5 (14,8 x 21 cm) : <https://bit.ly/template-A5>
- Unduh Template naskah B5 (18 x 25 cm) : <https://bit.ly/template-B5>
- Unduh Template naskah ukuran UNESCO (15,5 x 23 cm) : <https://bit.ly/template-UNESCO>

2) Naskah buku diketik dalam format file **Ms. Word** dengan ketentuan sebagai berikut :

- Ukuran kertas disesuaikan dengan pilihan penulis (pilih *template* penulisan yang tersedia pada poin b. di atas)
- Jenis Font **Cambria**
- Margin halaman 2 2 2 2 (cm)

- 3) Jumlah maksimal keseluruhan halaman dalam 1 judul buku setelah disesuaikan dengan format adalah **180 halaman** dalam ukuran kertas yang dipilih.
- 4) Jumlah **minimal halaman isi** adalah **50 halaman** dan jumlah halaman selain isi maksimal 20 halaman.

- b. Kata Pengantar.** Penulisan kata pengantar wajib disesuaikan dengan ketentuan pada bagian sebelumnya, yaitu salah satunya adalah ditulis oleh pejabat publik, akademisi, praktisi, dan lainnya yang menguasai topik atau tema buku. Berbeda dengan **prakata** yang ditulis oleh penulis sendiri dan berisi penjelasan latar belakang penulisan, ucapan terima kasih, dan permintaan masukan.
- c. Blurb/Isian Balik Sampul.** Isian pada halaman sampul belakang dapat berupa sinopsis, testimoni pembaca, kutipan karya dalam buku, atau profil penulis. Blurb disusun sebagai salah satu media promosi untuk memicu keingintahuan pembaca terhadap keseluruhan isi buku. Sehingga penulisan blurb direkomendasikan bersifat persuasif.

2. Dokumen Kelengkapan Naskah

- a. Dokumen naskah buku yang wajib dikirimkan meliputi:

No	Nama File	Jumlah File	Jenis File
1.	Naskah buku	1	.doc/.doc x
2.	Kata Pengantar	1	.doc/.doc x
3.	Blurb/ isian balik sampul buku (lihat contoh pada lampiran 2.)	1	.doc/.doc x
4.	Sinopsis Buku	1	.doc/.doc x
5.	Profil Penulis (berisi narasi tentang penulis)	1	.doc/.doc x

6.	Data Penulis (unduh melalui link https://bit.ly/DataPenulisAMB)	1	.xls (MS. excel)
----	--	---	---------------------

3. Unggah Naskah dan Proses Penerbitan

1. Proses unggah naskah dalam penerbitan ini dilakukan menggunakan **formulir unggah naskah** secara *online* menggunakan Nyalanesia Web App (www.nyalanesia.id) setelah penulis melakukan pelunasan biaya cetak.
2. Dokumen kelengkapan naskah pada Poin (A) di atas diunggah masing-masing sesuai kelengkapan naskah.
3. Penulis **wajib** mengunggah naskah sesuai **batas waktu pengiriman naskah** yang ditentukan oleh penulis pada saat pendaftaran program.
4. Apabila penulis **terlambat mengunggah naskah**, maka sesuai syarat dan ketentuan program AMB, penulis mendapatkan surat Peringatan Keterlambatan Pengiriman Dokumen Kelengkapan Naskah dengan ketentuan berikut ini:

Tentang Keterlambatan Pengiriman Naskah

Jika *Penulis AMB* tidak mengirimkan naskah sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan pada saat pendaftaran maka *Nyalanesia* akan mengirimkan Surat Peringatan Keterlambatan Pengiriman Dokumen dan Kelengkapan Naskah dengan toleransi waktu yang telah ditentukan *Nyalanesia*, yaitu **10 (sepuluh) hari** setelah menerima Surat Peringatan.

Jika *Penulis AMB* masih belum mengirimkan naskah sesuai batas waktu yang tercantum pada Surat Peringatan Keterlambatan Pengiriman Dokumen Kelengkapan Naskah, maka atas biaya cetak yang telah dibayarkan akan diganti dengan buku terbitan *Nyalanesia* sebagai bentuk kompensasi dan sekaligus menyebabkan berakhirnya kepesertaan *Penulis AMB* dalam *Program AMB* ini.

D. Tahap 3 : Verifikasi Naskah dan Dokumen Kelengkapan

1. Naskah dan dokumen kelengkapan program yang telah diunggah oleh penulis selanjutnya masuk tahap verifikasi naskah oleh Tim Nyalanesia.
2. Hasil verifikasi diumumkan maksimal 7 (tujuh) hari kerja melalui balasan email yang digunakan penulis pada saat mengunggah dokumen.
 - a. Apabila naskah dan dokumen kelengkapan dinyatakan **lolos** verifikasi, maka Tim Nyalanesia akan mengirim template **Surat Keaslian Karya** yang wajib diisi dan ditandatangani oleh penulis sebagai perwakilan penulis/penulis pertama Buku Antologi Sekolah melalui balasan email.
 - b. Sedangkan jika **tidak lolos verifikasi** maka penulis wajib memperbaiki naskah dan dokumen kelengkapan lalu dikirim kembali melalui balasan email untuk dilakukan proses verifikasi kembali.
3. Penulis dapat mengecek hasil verifikasi naskah melalui halaman Dashboard Nyalanesia Web App (www.nyalanesia.id)



E. Tahap 4 : Pengiriman Surat Keaslian Karya



Sesuai dengan Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Layanan Angka Standar Buku Internasional (*International Standard Book Number*), maka sekolah yang mengajukan buku ber-ISBN maka wajib mengirimkan **Surat Keaslian Karya**.

Proses Pengiriman Surat Keaslian Karya:

1. Setelah lolos verifikasi dari Tim Redaksi Nyalanesia, Penulis mendapatkan template **Surat Keaslian Karya** melalui Nyalanesia Web App (www.nyalanesia.id).
2. Penulis mengisi template **Surat Keaslian Karya** yang telah diunduh. Bagi penulis yang berusia di bawah 17 tahun, Surat Keaslian Karya diisi dan ditandatangani oleh orangtua/wali dari penulis dengan disertai hubungan antara penulis dan pihak yang bertandatangan.
3. Penulis Tunggal/Penulis Utama untuk karya yang ditulis kelompok mencetak **Surat Keaslian Karya** yang telah diisi sesuai dengan identitas penulis dan buku
4. Penulis Tunggal/Penulis Utama untuk karya yang ditulis kelompok membubuhkan materai Rp 10.000 pada **Surat Keaslian Karya**
5. Penulis Tunggal/Penulis Utama untuk karya yang ditulis kelompok membubuhkan tanda tangan di atas materai pada **Surat Keaslian Karya**
6. Penulis Tunggal/Penulis Utama untuk karya yang ditulis kelompok melakukan scan dokumen Surat Keaslian Karya menjadi format **pdf**.
7. Penulis Tunggal/Penulis Utama untuk karya yang ditulis kelompok mengirim **Surat Keaslian Karya** melalui Nyalanesia Web App (www.nyalanesia.id) balasan verifikasi naskah dari Tim Redaksi Nyalanesia (akademismenulisbuku@gmail.com)

Syarat dan ketentuan penting

Batas waktu pengiriman Surat Keaslian Karya adalah **3 Hari sejak Tim Redaksi** mengirimkan template **Surat Keaslian Karya**.

Apabila penulis tidak mengirimkan **surat keaslian karya** sesuai dengan batas waktu yang ditentukan, maka Buku **diterbitkan TANPA ISBN**.

F. Tahap 5 : Proses Redaksi

1. Lama proses redaksi berlangsung sesuai dengan paket cetak yang dipilih oleh penulis.
2. Setelah naskah terverifikasi, naskah melalui **proses redaksi** meliputi:
 - a. Tata bahasa (*editing*);
 - b. Tata letak (*layout*); dan
 - c. Desain sampul (*cover*).
3. Setelah proses redaksi selesai, penulis mendapatkan pemberitahuan konsultasi naskah melalui email yang digunakan untuk mengirim naskah.
4. Penulis wajib mengecek dan memberikan konfirmasi hasil redaksi bukunya. Setiap penulis mendapat fasilitas **1 (satu) kali** revisi.
5. Pada tahap ini penulis mendapat waktu konfirmasi revisi maksimal hingga **5 (lima) hari**.
6. Apabila dalam jangka waktu 5 (lima) hari kerja tidak ada respons balasan email dari penulis, maka penulis dianggap telah menyetujui hasil redaksi naskah tersebut.
7. Setelah naskah disetujui, naskah dilanjutkan proses pendaftaran ISBN (*International Standard Book Number*) ke Perpustakaan.



G. Tahap 6 : Permohonan ISBN



1. Karya yang memenuhi ketentuan penulisan program Akademi Menulis Buku diterbitkan oleh PT Masadepan Indonesia
2. Seluruh naskah yang memenuhi ketentuan penulisan program Akademi Menulis Buku difasilitasi pengurusan nomor ISBN ke Perpustakaan RI.

3. Dalam hal penerbitan nomor ISBN, 100% merupakan hak dan wewenang Perpustakaan RI.
4. Mitra Penerbit Nyalanesia akan membantu permohonan ISBN sebanyak 1 (satu) kali pengajuan.
5. Jika naskah direkomendasikan Perpustakaan RI untuk diterbitkan tanpa ISBN, maka Nyalanesia memberikan nomor QRCCBN sebagai pengganti nomor identifikasi penjualan, agar buku terbitan dapat dipasarkan secara nasional.

H. Tahap 7 : Pencetakan dan Pengiriman Fasilitas

1. Lama proses pencetakan buku berlangsung 7-14 hari kerja dan sesuai antrean naskah.
2. Setelah selesai dicetak, buku melalui kontrol kualitas.
3. Setelah lolos kontrol kualitas, buku dan fasilitas melalui proses pengemasan dan pengiriman.
4. Pada proses pengiriman buku, Penulis akan menerima resi pengiriman untuk paket buku program Akademisi Menulis Buku



Progres setiap rangkaian di atas dapat dilihat oleh sekolah secara langsung oleh penulis untuk mengetahui progres naskah dan fasilitas program melalui halaman Dashboard Nyalanesia Web App (www.nyalanesia.id)

BAB IV PENGHARGAAN ADI ACARYA AWARD



Penghargaan ini diperuntukkan bagi penulis buku yang terbit dalam program-program yang dikembangkan oleh Nyalanesia melalui program Akademisi Menulis Buku setiap tahunnya. Anugerah Adi Acarya Award diumumkan pada gelaran Festival Literasi Nasional setiap tahun di bulan Mei. Khusus untuk tahun ini, seluruh buku yang terbit selama kurun waktu tahun 2026 hasil penjurian dan penganugerahan Adi Acarya Award akan diumumkan pada Gelaran Festival Literasi Nasional pada bulan Mei 2027.

1. Kategori Karya Terbaik

Kategori ini dinilai berdasarkan kualitas karya. Hadiah dan penghargaan yang didapatkan antara lain:



Juara 1
Adi Acarya Awards
Kategori Karya Terbaik

- Piala Nasional
- Piagam Penghargaan
- Uang Pembinaan
Rp1.500.000
- Merchandise Eksklusif
- Penganugerahan sebagai
Duta Literasi Nasional



Juara 2
Adi Acarya Awards
Kategori Karya Terbaik

- Piala Nasional
- Piagam Penghargaan
- Uang Pembinaan
Rp1.000.000
- Merchandise Eksklusif
- Penganugerahan sebagai
Duta Literasi Nasional



Juara 3
Adi Acarya Awards
Kategori Karya Terbaik

- Piala Nasional
- Piagam Penghargaan
- Uang Pembinaan
Rp500.000
- Merchandise Eksklusif
- Penganugerahan sebagai
Duta Literasi Nasional

2. Kategori Produktivitas dalam Berkarya

Kategori ini dinilai berdasarkan jumlah naskah terbanyak yang diterbitkan oleh penulis setiap tahunnya melalui program ini. Hadiah dan penghargaan yang didapatkan antara lain:



Juara 1
Adi Acarya Awards
Kategori Produktivitas
Berkarya

- Piala Nasional
- Piagam Penghargaan
- Uang Pembinaan
Rp1.500.000
- Merchandise Eksklusif
- Penganugerahan sebagai
Duta Literasi Nasional



Juara 2
Adi Acarya Awards
Kategori Produktivitas
Berkarya

- Piala Nasional
- Piagam Penghargaan
- Uang Pembinaan
Rp1.000.000
- Merchandise Eksklusif
- Penganugerahan sebagai
Duta Literasi Nasional



Juara 3
Adi Acarya Awards
Kategori Produktivitas
Berkarya

- Piala Nasional
- Piagam Penghargaan
- Uang Pembinaan
Rp500.000
- Merchandise Eksklusif
- Penganugerahan sebagai
Duta Literasi Nasional

3. 10 Nominator untuk Masing-masing Kategori



10 Nomine



Plakat Nominator Adi Acarya Award +
Piagam Penghargaan + Merchandise
Eksklusif

5. Seluruh Penulis



**Seluruh
Penulis**



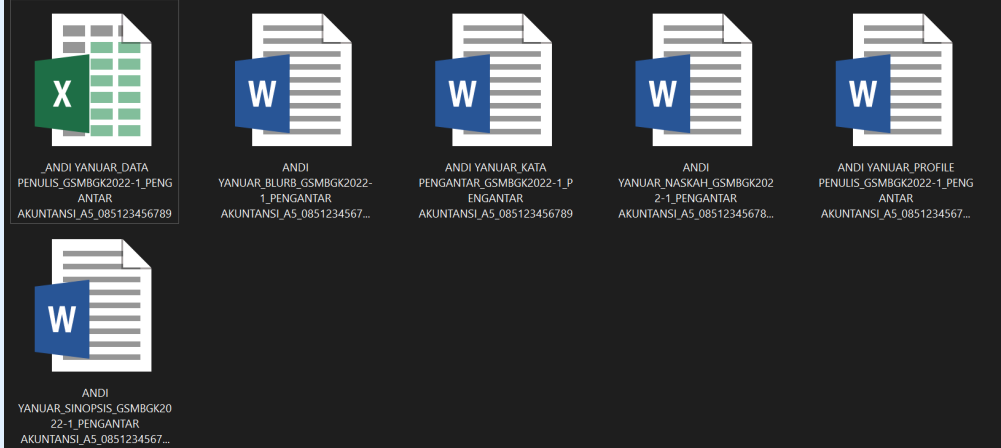
E-piagam Penulis + Royalti 20% +
Kontrak Penerbitan

CATATAN TAMBAHAN:

1. Buku yang tidak dapat diterbitkan dalam program ini antara lain:
 - a. Buku Komik
 - b. Buku Foto Keluarga atau buku bergambar lainnya
2. Bagi penulis guru yang memerlukan persyaratan administrasi dalam penggunaan biaya BOS, pembiayaan pengadaan materai dan ongkos kirim dibebankan kepada penulis.
3. Penulis dapat meminta layanan pengemasan khusus untuk menjaga keamanan pada saat pengiriman paket fasilitas program. Besarnya biaya tambahan pengemasan khusus disesuaikan dengan jumlah pesanan sekolah. Hal ini dapat dikonsultasikan melalui konsultan program **0851-8236-8043 (Dinda)**
4. Ketika paket telah sampai ke alamat tujuan penulis, mohon untuk membuat video sebelum dan saat membuka paket ini. Video tersebut digunakan sebagai bukti jika ada kesalahan/kekurangan dalam pengiriman. Jika tidak ada bukti video, maka aduan Anda tidak dapat kami proses lebih lanjut.
5. Pada saat pengiriman fasilitas program, penulis dapat mengajukan pengembalian jika barang tidak sesuai deskripsi. Garansi pengembalian ini berlaku 3 (tiga) hari sejak sekolah menerima paket fasilitas.
6. Kerusakan barang akibat perjalanan menjadi tanggung jawab penulis.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Format Pengiriman Naskah Yang Benar

Jenis File	Isian Contoh
Dokumen yang diunggah di formulir unggah naskah	 <p>The screenshot shows a dark-themed interface with six document icons. The first icon is a green Excel spreadsheet with the filename: <code>_ANDI YANUAR_DATA PENULIS_GSMGBK2022-1_PENGANTAR AKUNTANSI_A5_085123456789</code>. The next five icons are blue Word documents with the following filenames: <code>ANDI YANUAR_BLURB_GSMGBK2022-1_PENGANTAR AKUNTANSI_A5_0851234567...</code>, <code>ANDI YANUAR_KATA PENGANTAR_GSMGBK2022-1_PENGANTAR AKUNTANSI_A5_085123456789</code>, <code>ANDI YANUAR_NASKAH_GSMGBK2022-1_PENGANTAR AKUNTANSI_A5_08512345678...</code>, and <code>ANDI YANUAR_PROFILE PENULIS_GSMGBK2022-1_PENGANTAR AKUNTANSI_A5_0851234567...</code>. The sixth icon is a blue Word document with the filename: <code>ANDI YANUAR_SINOPSIS_GSMGBK2022-1_PENGANTAR AKUNTANSI_A5_0851234567...</code></p>

Lampiran 2. Contoh Blurp

CONTOH BLURP (BERUPA SINOPSIS)

Cerdas Tanpa Nyontek merupakan sebuah teknis belajar agar kita dapat mencapai tingkat kecerdasan yang diinginkan. Setiap individu mempunyai kesempatan yang sama untuk menjadi pintar dengan marwah kebijakan, jika dilakukan kebiasaan-kebiasaan yang mendorong untuk memaksimalkan kecerdasan. Hanya dengan cara yang benar (sebagaimana ditulis dalam buku ini) kita akan mencapai kebenaran yang benar dalam kebenaran.

Cerdas Tanpa Nyontek memberikan teknis mudah untuk tidak berbuat curang dalam setiap aspek kehidupan. Karena nyontek itu sendiri menjadi dasar fundamental untuk menjadi seorang koruptor. Maka sejak dini seorang anak dibangun sikap kejujuran dan menghindari sifat pecundang.

Harapan penulis bahwa teks-teks artikel yang ada di dalam buku 'Cerdas Tanpa Nyontek' ini dapat membumi sebagai sikap kejujuran, sekaligus melangit sebagai nilai ibadah di sisi Allah swt.

Selamat membaca, semoga semoga jujur masih menjadi sikap yang diperjuangkan di dalam kehidupan!

Rusdi, A. Md.

(Penulis Buku *Cerdas Tanpa Nyontek*)

Lampiran 3. Kata Pengantar

A. Kata Pengantar Antologi Cerpen

Kata Pengantar

Cerita pendek atau cerpen, adalah kisah fiksi yang merupakan cerminan kehidupan sosial di masyarakat. Maka tak ayal, meski sering disebut cerita yang habis dibaca sekali duduk, sebuah karya cerpen mampu memberi begitu banyak pembelajaran, wawasan, hiburan, dan pesan-pesan moral dari kisah para tokoh di dalamnya.

Atas dasar itu juga, maka karya cerpen sering disebutkan memiliki beberapa fungsi, di antaranya:

1. Fungsi rekreatif: sebagai penghibur bagi para pembaca.
2. Fungsi estetis: memiliki nilai estetika atau keindahan sehingga memberi rasa puas dalam hal estetis bagi para pembaca.
3. Fungsi didaktif: memberi pembelajaran atau pendidikan bagi para pembaca.
4. Fungsi moralitas: memiliki nilai moral sehingga pembaca mengetahui mana yang baik dan buruk berdasarkan cerita yang terkandung.
5. Fungsi religiusitas: memberi pembelajaran religius sehingga dapat dijadikan contoh bagi pembaca.

Cerpen-cerpen dalam buku ini mengisahkan berbagai hal, mulai dari perundungan di sekolah, tentang keluarga, percintaan, persahabatan, kehidupan masa pandemi, bahkan hingga cerita tentang sejarah di masa kelam Indonesia. Cerpen yang mengangkat cerita tentang sejarah kelam Indonesia ini bisa dibaca dalam cerpen yang berjudul "Dosa Turunan." Dalam cerita ini dikisahkan, bahwa tokoh utama cerita dan adiknya telah menjadi yatim piatu sejak puluhan tahun lalu. Kisah itu bermula ketika ayahnya saat itu dibawa paksa oleh orang-orang berbadan tegap, hingga hilang tidak diketahui keberadaannya. Cerita-cerita dalam buku ini, menjadi bukti bahwa sebuah cerita bukan hanya dapat menjadi hiburan, namun juga dapat memberikan pembelajaran dan pesan-pesan moral.

Selain melalui tema yang diangkat, keunikan karya sebuah cerpen juga dapat dilihat melalui teknik bercerita. Cerpen dengan judul "Dongeng Masa Lalu" menjadi menarik untuk kita baca karena menggunakan teknik cerita dalam

cerita. Dikisahkan dalam cerpen itu, tokoh Ayah mengisahkan dongeng kepada anaknya sebagai pengantar tidur.

Maka, bersiaplah untuk tenggelam dalam cerita-cerita di buku ini. Siapkan diri Anda untuk tidak hanya terhibur namun juga mendapatkan wawasan baru, pesan-pesan moral dan pembelajaran dari kisah-kisah di dalamnya.

Selamat membaca!

*Catatan: Kata pengantar ini diambil dari buku berjudul **Dongeng Masa Lalu***

Lampiran 4. Contoh Sinopsis

CONTOH SINOPSIS

Kumpulan Artikel **AKSARA SANG SURYA**

Buku ini merupakan Kumpulan Artikel Guru. Guru dituntut untuk bisa menuangkan aspirasi, inspirasi dan kreatifitas dalam literasi. Guru yang kreatif harus mampu menulis dan menuangkan ide dalam bentuk tulisan yang dapat menginspirasi peserta didik agar dapat dijadikan contoh dalam meningkatkan literasi sekolah. Meskipun masih jauh dari kesempurnaan setidaknya kumpulan Artikel ini menjadi salah satu wadah penggiat literasi sekolah.

Buku ini Mengangkat permasalahan yang ada dalam masyarakat. Memaparkan kemajemukan masyarakat Indonesia dalam lingkungan serta Kebahasaan yang sangat memprihatinkan. maupun Pembelajaran masa pandemi Covid 19.

Kemajemukan yang ada dalam masyarakat merupakan keragaman yang harus dilestarikan. Dengan kemajemukan kita bisa memahami karakter berbangsa bersuku atau berpolitik. Bila itu dipahami maka hal ini akan menjadi hal positif, namun sebaliknya akan menjadi boomerang bila kemajemukan tidak dijaga dengan baik .

Begitu juga bahasa. Bahasa daerah dan Bahasa Negara perlu dilestarikan oleh generasi dan anak bangsa. Ini menjadi tugas kita bersama dalam melestarikannya. "Kalau bukan kita siapa lagi?" Generasi muda perlu diberi kesadaran dalam berbahasa dan melestarikan bahasa daerahnya agar tidak tercerabut dari akar budayanya. Peranan bahasa sangat penting sebagai

identitas suatu bangsa. Karena sebuah negara atau daerah dikenal dari bahasanya.

Pembelajaran masa Pandemi covid 19 merupakan tantangan yang luar biasa bagi siswa, guru maupun orang tua. Pola pembelajaran yang jauh dari biasanya membuat semua pihak harus ambil bagian dalam meningkatkan mutu pembelajaran. Banyak kendala dan rintangan. Semuanya akan bisa diatasi bila kita semua bisa memahami dan mengerti serta saling bersinergi untuk membimbing putra putri peserta didik dalam menghadapi situasi saat ini. Karena semua pembelajaran lebih banyak bersifat virtual dan Daring.

